

## TERMENI DE REFERINȚĂ

### Companie pentru participarea în elaborarea documentului de analiză funcțională a sectorului de mediu

AO „Centrul Național de Mediu” este o asociație obștească, nonprofit, neguvernamentală, apolitică, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor și obiectivelor determinate de Statut.

#### Introducere

La data de 6 august 2021, odată cu acordarea votului de încredere noului Guvern, Parlamentul Republicii Moldova a aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.89/2021 lista ministerelor, conform căreia Ministerul Mediului este un minister distinct. Conform Hotărârii Guvernului nr. 117 din 12.08.2021, cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate de către Ministerul Mediului au fost preluate domeniile protecția mediului și schimbările climatice și domeniul resurse naturale de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. La data de 25.08.2021, prin Hotărârea Guvernului nr. 145/2021, privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului sunt aprobate regulamentul de funcționare a Ministerului, organigrama, structura, autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care Ministerul are calitatea de fondator.

În urma reorganizării structurii administrației publice centrale de specialitate, Guvernul și-a asumat, prin aprobarea Hotărârea Guvernului nr.235/2021 privind Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, efectuarea analizelor funcționale ale autorităților publice centrale, creșterea eficienței autorităților publice centrale și, respectiv, elaborarea și aprobarea modificărilor la cadrul normativ aferent implementării recomandărilor analizei funcționale a autorităților publice centrale până în decembrie 2022. În acest context, este necesară analiza funcțională și instituțională al entităților publice din sectorul de mediu.

#### Obiectiv

Obiectivul sarcinii este de a realiza analiza funcțională a sectorului de mediu, pentru instituțiile selectate, în contextul îmbunătățirii indicatorilor de impact în fiecare domeniu de competență, reflectați în documentele de politici și angajamentele ministerului - Programul de Activitate a Guvernului, Acordul de Asociere, Agenda Moldova 2030 ș.a.

Instituțiile ce vor fi incluse în documentul de analiză:

1. Agenția de Mediu
2. Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale
3. Serviciul Hidrometeorologic de Stat

### Sarcini

- Efectuarea examinărilor din oficiu a analizelor funcționale sau similare efectuate în ultimii 5 ani (sau dacă sunt relevante, mai devreme) de diferiți parteneri în domeniul Mediului;
- Evaluarea structurii generale organizatorice cu focusarea pe funcțiile de bază
- Revizuirea și dezagregarea funcțiilor existente îndeplinite și identificarea opțiunilor de eficientizare, armonizare și modernizare ulterioară în următoarele domenii:
  - funcția de politică;
  - funcții de furnizare a serviciilor;
  - funcții de reglementare;
  - funcții de monitorizare și evaluare;
  - funcții de suport.
- Oferirea recomandărilor cu privire la noua structură organizatorică a sectorului de Mediu prin următoare opțiuni posibile:
  - relocarea funcțiilor specifice în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice;
  - restructurarea și reorganizarea subdiviziunilor structurale existente
  - înființarea de noi unități structurale; și
  - ajustarea rolurilor și responsabilităților funcțiilor manageriale.
- Oferirea recomandărilor privind funcțiile și procesele necesare a fi incluse în etapa 2 a analizei instituționale
- Desfășurarea unui focus grup cu scopul de a valida constatările stabilite.

### Livrabile

1. Raport de analiză funcțională (în limba română)
2. Prezentarea preliminară a raportului
3. Un focus grup desfășurat.
4. Prezentarea finală a raportului.

### Cadrul de timp și principalele activități:

Activitate	Termen de realizare, zile
Documentarea și analiza informației prezentate de către beneficiar	9
Elaborarea proiectului raportului	15
Coordonarea și prezentarea preliminară a raportului	6
Desfășurarea focus grupurilor	12
Actualizarea și prezentarea raportului final	3
<b>Total</b>	<b>45</b>

### Calificări și experiența necesară a experților

Diplomă universitară în administrarea afacerilor, management, administrație publică, finanțe, economie, agricultură, inginerie sau alte domenii conexe

- Minim 5 ani de experiență profesională relevantă în cercetare, dezvoltare și implementare în domenii legate de analiza instituțională a APC, analiza funcțională, analiza cantitativă și/sau calitativă a datelor;
- Experiența dovedită în organizarea și conducerea întâlnirilor la nivel managerial;
- Experiență dovedită în facilitarea dialogurilor în domenii legate de dezvoltarea instituțională, planificarea strategică, altele;
- Abilități avansate de cercetare și capacitatea de a produce analize utilizând date cantitative și calitative, experiență în lucrul cu seturi mari de date, trimiteri la documente care trebuie furnizate.

### Durata contractului:

Activitatea se va derula pe o perioadă de 45 zile calendaristice din data semnării contractului.

### Criterii de evaluare

#### I. Evaluare tehnică:

Criteriile de evaluare	Punctaj maxim
<b>A.</b> - experiență în elaborarea analizelor instituționale minim 3 ani - 10 pct, - experiență în elaborarea analizelor instituționale, a politicilor, analiza funcțională, analiza cantitativă și/sau calitativă a datelor 5 - 7 ani- 20 pct. (pentru fiecare an de experiență adițional se va oferi cate 2 pct, dar nu mai mult de 10 pct.);	<b>30</b>
<b>B.</b> - să dispună de o echipă de profesioniști cu experiență în realizarea analizelor instituționale (se va indica în CV-ul companiei echipa și experiența acestora)	<b>20</b>
<b>C.</b> - să dispună de experiență în facilitarea dialogurilor în domenii legate de dezvoltarea instituțională, planificarea strategică, etc. (se va indica în CV-ul companiei)	<b>20</b>
<b>D.</b>	<b>30</b>

- experiență în lucrul cu seturi mari de date, trimiteri la documente care trebuie furnizate.	
<b>Total</b>	<b>100</b>

**Notă:** Doar candidații care au acumulat minim 85 puncte la evaluarea tehnică sunt admiși pentru evaluarea financiară.

## II. Evaluare financiară:

Evaluarea financiară:	
Evaluarea financiară se va face în baza următoarei formule: $S = F_{min} / F * 100$	100

S – scorul obținut în baza evaluării financiare;

F<sub>min</sub> – oferta financiară cea mai mică din toate ofertele prezentate calificate în runda evaluării tehnice;

F – oferta financiară supusă examinării.

**Notă:** Candidatul câștigător va fi candidatul, care a acumulat cel mai mare scor agregat (scorul tehnic + scorul financiar).

### Conținutul dosarului de participare la concurs

1. Portofoliul companiei aplicante - CV-ul și o listă cu referințe (link-uri) la produsele relevante realizate;
2. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat;
3. Date de contact ale companiei și rechizitele bancare;
4. Ofertă financiară totală în MDL (lei) cu TVA 0 pentru realizarea întregului spectru de sarcini conform Termenilor de referință.

### Modul de prezentare a dosarului

Dosarul va fi depus în mod electronic la adresa [cnm.concurs@gmail.com](mailto:cnm.concurs@gmail.com) cu atașarea setului de documente scanate, indicându-se în titlul mesajului: AO CNM/analiza instituțională a sectorului de mediu.

Termenul limită pentru depunerea dosarului este **20 decembrie 2021, ora 17.00**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

### Aranjamente instituționale

Compania selectată va încheia un contract de prestări servicii cu AO CNM, conform condițiilor indicate în termenii de referință.

Pentru realizarea sarcinii, nu se acceptă subcontractarea agenților economici de către compania selectată.

În procesul de prestare a serviciului, compania va comunica direct cu persoana responsabilă desemnată din cadrul AO CNM și va coordona produsele cu echipa AO CNM.

Plata pentru elaborarea analizei va fi efectuată:

30 % - după aprobarea structurii și metodologiei de către AO CNM

70% - la predarea raportului versiune finală.

Factura va fi emisă cu cota TVA 0.

Scrisoarea privind scutirea de TVA va fi prezentată companiei după emiterea facturii cu cota TVA 0. (Scrisoarea privind scutirea de TVA se întocmește în baza facturii și urmează să conțină informație cu privire la numărul facturii emise și agentul economic emitent).